

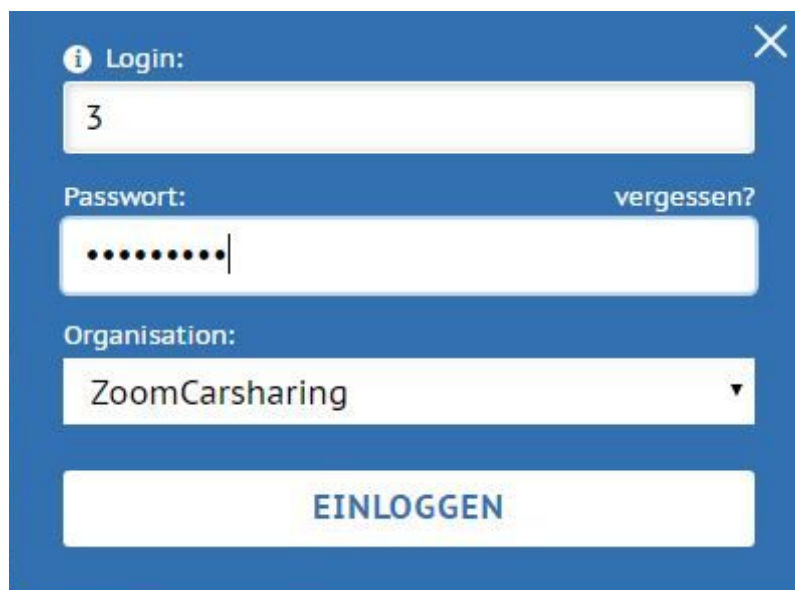
Hinweise zum Online-Buchungssystem

Startseite	1
Buchung anlegen / ändern	2
Eigene Daten ändern	4

Startseite

Die Startseite ist eine **Kartenansicht**, auf der Sie die Standorte der verfügbaren Fahrzeuge im gezeigten Kartenausschnitt auf einen Blick sehen. Der Anzeige der Stationen oder Fahrzeuge liegt stets eine Adresse zugrunde, von der aus Fahrzeuge gesucht werden. Als Ausgangspunkt wird in der Regel die aktuelle Position ausgewählt.

Links unten im Menü befindet sich der Button zum **Einloggen** in das Buchungssystem. Bei Klick auf diesen Button öffnet sich der Anmeldebildschirm, in den Sie Ihre Kundendaten und die Organisation eintragen, bei der Sie Kunde sind:



The image shows a login dialog box with a blue background and a white border. It contains the following fields and elements:

- Login:** A text input field containing the number "3".
- Password:** A text input field with masked characters (dots) and a "vergessen?" link to the right.
- Organisation:** A dropdown menu with "ZoomCarsharing" selected.
- EINLOGGEN:** A large blue button at the bottom.

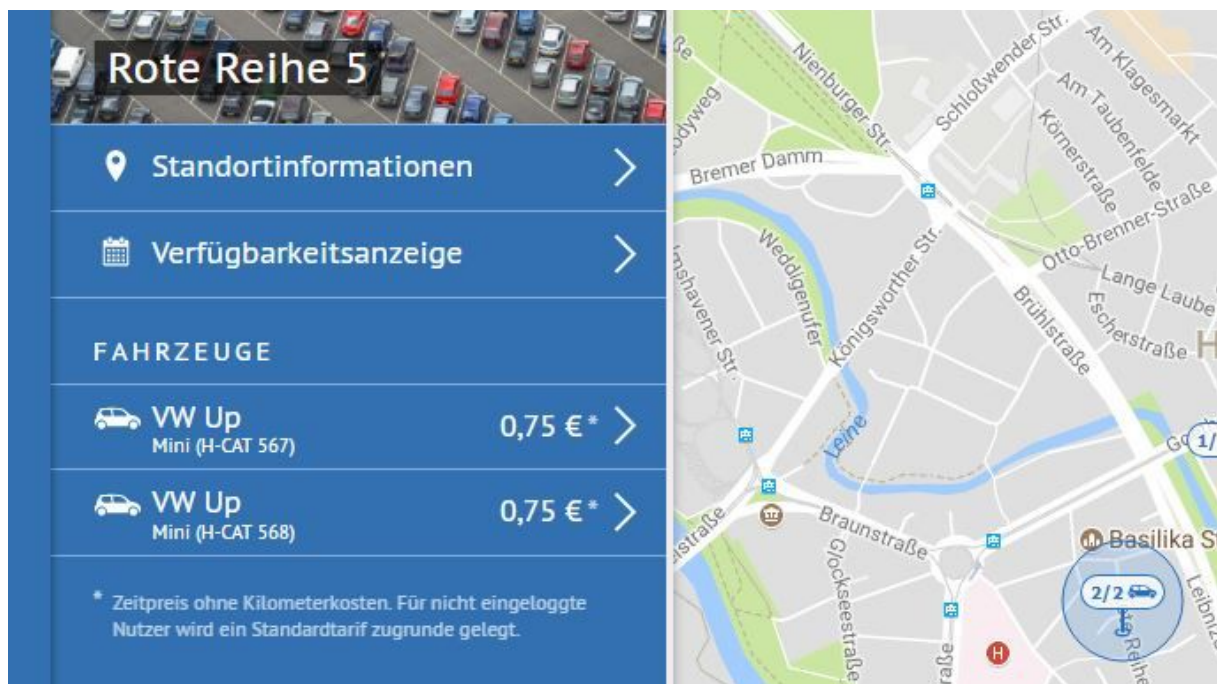
Rechts oben auf der Startseite erfolgt die Eingabe der **Standort- und Zeitangaben** für die Auswahl eines Fahrzeugs. Sie können dabei den gewünschten Standort eingeben, Ihre aktuelle Position bestimmen lassen oder einen Ihrer gespeicherten Favoriten-Standorte auswählen.



Mit dem Zeitrahmen stellen Sie die Tage ein, für die die **Verfügbarkeit** von Fahrzeugen geprüft wird, die auf der Karte entsprechend angezeigt werden. Zusätzlich legen Sie damit die konkrete Buchungszeit fest. Diese lässt sich jederzeit vor der Buchungsbestätigung ändern.

Buchung anlegen / ändern

Um eine Buchung durchzuführen wählen Sie zunächst Ihren **Standort** und die gewünschte Zeit aus. Die Kartenansicht zeigt Ihnen dann die zu Ihrem gewünschten Zeitraum an der gewünschten Adresse verfügbaren Fahrzeuge. Sie können dann einen der Standorte auswählen und links erscheint das Menü, das Ihnen das Fahrzeug bzw. die Fahrzeuge am Standort anzeigt. Bei den einzelnen Fahrzeugen wird der **Zeitpreis** für den ausgewählten Zeitraum und den dazugehörigen Kundentarif ebenfalls aufgeführt.



Neben Standortinformationen und der Verfügbarkeitsanzeige erscheint bei Auswahl eines Fahrzeugs die Option **Buchen**. Zusätzlich können Sie an dieser Stelle besondere Informationen zum Fahrzeug einsehen.

Burgstraße 17

- Standortinformationen >
- Verfügbarkeitsanzeige >

FAHRZEUGE

	Ford Fiesta Kompakt (H-CAT 570)	5,40 €* >
	VW Up E-Mobil Mini (H-CAT 523 (E))	4,50 €* >
	Ford Fiesta Kompakt (H-CAT 569)	5,40 €* >

* Zeitpreis ohne Kilometerkosten. Für nicht eingeloggte Nutzer wird ein Standardtarif zugrunde gelegt.

Ford Fiesta
 Kompakt (H-CAT 570)

BUCHEN

Info +

Mit Klick auf den Button Buchen erscheint ein Pop-up Fenster zur **Buchungsbestätigung**, in das Sie noch eine **Bemerkung** eintragen und die Buchung letztlich bestätigen können.

BUCHUNGSÜBERSICHT

FAHRZEUG: VW Up
Mini (H-CAT 567)

STATION: Rote Reihe 5

VON: 14.12.2017 12:30 Uhr

BIS: 14.12.2017 13:00 Uhr

Buchungsbemerkungen

Merktext:

Promotion-Code


Auslandsfahrt

BUCHUNG BESTÄTIGEN

Wenn Sie an der Buchungszeit oder der Auswahl des Fahrzeugs noch etwas ändern wollen, klicken Sie auf das **Kreuz** im Fenster rechts oben und ändern Sie Ihre Auswahl. Starten Sie den Buchungsvorgang dann erneut.

Fahrten Meine Daten Logout X

Zukünftige Fahrten

	Ford Focus Turnier (H-CAT 6 (BCSA)) Kombi Odeonstraße 3 (Hannover)	22.12.2017, 12:30 Uhr 23.12.2017, 13:00 Uhr Zeitkosten: 29,15 €	OPTIONEN Details Ändern Stornieren Bemerkung ändern
---	---	---	--

Sobald eine Buchung für Sie vorliegt, die noch nicht beendet ist, können Sie diese über den Button unten links **Mein Konto** und dann den Reiter **Fahrten** anzeigen lassen. In diesem Menü haben Sie die Möglichkeit eine laufende **Buchung** zu **verlängern** oder zu **beenden** und auch eine zukünftige Buchung zu **stornieren**. Außerdem können Sie die **Zeit** der Buchung oder die zugehörige **Bemerkung ändern/hinzufügen**. Es ist ebenfalls möglich sich die **Details der Buchung** anzeigen zu lassen oder auch auszudrucken.

Eigene Daten ändern

Über das Menü **Mein Konto** können Sie ebenfalls Ihre **Daten einsehen und ändern** sowie das Online Buchungssystem über den **Logout Button** verlassen. Die Kundennummer und auch die Zugangskarte lassen sich nicht ändern, diese sind von Ihrer Organisation fest vorgegeben.

Fahrten **Meine Daten** [Logout](#) ✕

Meine Daten

Kundennummer:

Karte:

Vorname:

Telefon:

Name:

Mobil:

Straße:

Hausnr.:

E-Mail:

PLZ:

Ort:

DATEN AKTUALISIEREN

Zusätzlich zu den persönlichen Daten, können Sie in diesem Bereich auch Ihr **Online Kennwort** ändern und - wenn möglich - auch die **PIN** Ihrer Zugangskarte nach eigenem Wunsch anpassen.

Passwort

Altes Passwort:

Neues Passwort:

Neues Passwort (wiederholen):

PASSWORT AKTUALISIEREN

Karten-PIN

 PIN:

PIN SETZEN

Bitte beachten Sie, dass die verwendeten Screenshots von denen Ihres CarSharing-Anbieters optisch **abweichen** können. Die Funktionalität, Bedienbarkeit und Anordnung der einzelnen Dialoge sind aber sehr ähnlich.